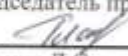



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Ефремовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

« <b>Согласовано</b> » Председатель профкома  Гладких Л.С. « <u>28</u> <u>08</u> 20 <u>17</u> г	« <b>Рассмотрено и принято</b> » Совет Учреждения Протокол № _____ от « <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г	« <b>Утверждено</b> » Директор школы  Широкова О.В. Приказ № <u>  </u> От « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>17</u> г
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме учебных занятий обучающихся

Принято на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1 от «28» 08 2017 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о режиме учебных занятий обучающихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим режим учебных занятий обучающихся ГОУ ТО «Ефремовская школа для обучающихся с ОВЗ».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273 , Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья от 12.03.1997 г. № 288, (в редакции Постановления правительства РФ от 10. 03. 2000 № 212, от 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г № 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом школы.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережения.

### **3. Организация режима занятий обучающихся в школе**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, коррекционных занятий, расписанием звонков.

#### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются Годовым календарным учебным графиком.

#### **3.2. Продолжительность учебной рабочей недели:**

Продолжительность учебной недели в 1-10 классах - 5 дней.

#### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются во II половину дня.

#### **3.4. Начало занятий в 9.00, пропуск обучающихся в школу в 8.45**

#### **3.5. Продолжительность урока:**

- 40 минут – 2-10 классы

1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

3.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.16. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**4. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.**

4.1. Учителя сопровождают детей в столовую, без портфелей, следят за соблюдением норм СанПин, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.2 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, коррекционных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

4.5. Выход на работу учителя, воспитателя, или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

4.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.7. В школе на уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.8 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.9. Все обучающихся 2-10 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

4.10. Государственную (итоговую) аттестацию в 9 классе и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами.

**5. Ведение документации.**

5.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

5.2. Внесение изменений в электронный журнал (зачисление и выбытие учеников) производит администратор по приказу директора школы. Исправление оценок в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

**6. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

**7. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).